

کوتاه نوشت طرح‌های فرهنگی سال ۸۹

سازمان دانشجویان

مجری طرح: ستاد مرکزی سازمان دانشجویان

عنوان طرح: تاسیس کتابخانه های فرهنگی منطقه ای در پردیس دانشگاه فردوسی

سرفصل فعالیت: دینی قرآنی کتاب و کتابخوانی فکری فرهنگی سیاسی اجتماعی ادبی هنری فوق برنامه

اهداف طرح:

افزایش فرهنگ کتابخوانی در بین دانشجویان
ایجاد سهولت بیشتر در دسترسی دانشجویان به منابع متفرقه غیر درسی به صورت مدون و منظم
ساماندهی و به روزرسانی کتابخانه های دفاتر سازمان دانشجویان و جذب نیروهای متفکر بدین طریق

خلاصه طرح:

همانگونه که مستحضر هستید، اغلب دفاتر سازمان دانشجویان در دانشکده های مختلف دارای کتابخانه هایی با محتوای فرهنگی و علمی می باشند. با توجه به مدت زیادی که از آخرین به روز رسانی کتاب ها می گذرد و همچنین نبود یک مدیریت واحد برای نگه داری آنها، تعداد قابل ملاحظه ای از کتاب های مفیدی که در این کتابخانه ها وجود دارد نیز در شرف نابودی می باشند. در همین راستا با مشورت انجام شده با یکی از فارغ التحصیلان رشته کتابداری، پیشنهاد می گردد در طرحی جامع، ضمن لیست برداری (بر مبنای شیوه لیست برداری کنگره) کلیه کتاب های موجود، کتاب هایی که دیگر تاریخ مراجعه به آنها گذشته است از کتابخانه های سازمان خارج گردیده و سایر کتاب های باقیمانده در موضوعات تخصصی مختلف طبقه بندی شده و در ۴ یا ۵ منطقه متفاوت از دانشگاه فردوسی و یا علوم پزشکی مشهد، در دفاتری که فضای فیزیکی مناسب دارند قرار داده شود. در نهایت نیز لیستی واحد از کتب موجود تهیه گردیده و در اختیار عموم دانشجویان قرار گیرد، بدین ترتیب دانشجویان علاقه مند به حوزه های مختلف در هریک از دفاتر که این لیست را مطالعه نمایند می توانند با مراجعه به کتابخانه های سازمان دانشجویان، موضوع مورد علاقه خود را دنبال نمایند. در اجرای این طرح نکات ذیل قابل ملاحظه و بررسی می باشد:

- با توجه به تعداد قفسه های موجود در دفاتر پیراپزشکی (۱۲)، داروسازی (۸)، پزشکی (۱)، علوم اداری (۴)، علوم پایه (۵)، کشاورزی (۸)، علوم ریاضی (۱)، خوابگاه فجر (۵)، مهندسی (۲) و علمی کاربردی مشهد (۱)، پیش بینی می شود بالغ بر ۲۰,۰۰۰ جلد کتاب در موضوعات مختلف در دفاتر سازمان دانشجویان موجود باشد که نهایتاً حدود ۱۵,۰۰۰ جلد از آنها همچنان قابلیت استفاده دارند.

- می توان با به کارگیری ۳ نیروی دانشجویی و یک نیروی متخصص، کتاب ها را تا پیش از سال تحصیلی جاری لیست برداری کرد که پیش اولیه زمانی برای لیست برداری کامل کتاب ها ۶۰۰ ساعت زمان مفید باشد که البته زمان مناسب برای تایپ و مرتب سازی این لیست ها رانیز باید به آن اضافه نمود. در طول سال تحصیلی نیز می توان از همان نیروهای دانشجویی به صورت پاره وقت به عنوان مسول کتابخانه ها در مقاطع زمانی مختلف و در کلیه دفاتر به عنوان مسئولین کتابخانه ها استفاده کرد.

- کتب مرتب شده در دفاتر پیراپزشکی، کشاورزی، داروسازی، مهندسی و ادبیات، در موضوعات سیاسی و اجتماعی، تاریخی، علمی و متفرقه، فکری و فلسفی، ادبی و هنری بر مبنای موضوعات آنها قرار خواهند گرفت.

- برنامه ریزی خواهد شد تا کتب مازاد در غالب بازار کتاب در ابتدای مهر ۸۹ برای عموم دانشجویان به فروش گذاشته شود که پیش بینی می شود از این طریق و یا در نهایت با خمیرسازی کتب مازاد، قسمتی از هزینه های جانبی تامین گردد.

- قطعاً پس از مرتب سازی کتب، با گذاشتن درب شیشه ای برای قفسه های کتاب موجود (حدود ۴۰ قفسه)، می توان حفظ و ثبات آنها را بیشتر تضمین کرد که در اینباره در صورت امکان می توان از کمک مادی و معنوی دانشگاه های فردوسی و علوم پزشکی مشهد نیز در این رابطه بهره برد.

زمان اجرا: مرداد و شهریور ۸۹
مکان اجرا: دانشگاه فردوسی و علوم پزشکی مشهد